

REGLEMENT VAN DE VERENIGING 'GENOOTSCHAP ARCHITECTURA ET AMICITIA'

Kontributies:

Artikel 1:

1. Leden zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse kontributie, waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, op voorstel van het bestuur.
2. Ter bepaling van de kontributies kunnen de leden worden ingedeeld in zodanige categorieën als de algemene vergadering vaststelt.
3. De betaling van kontributie dient te geschieden voor 1 februari van elk jaar.
4. Op verzoek van een lid is de penningmeester bevoegd met het lid een regeling te treffen tot betaling in termijnen.
5. De betaling dient te geschieden op de door het bestuur te bepalen wijze.
6. Bij niet tijdige betaling, zonder dat dit op een regeling met de penningmeester berust, verbeurt het lid een boete ten behoeve van het Genootschap ten bedrage van een zodanig bedrag per maand als door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
7. De boete als vorenbedoeld wordt verhoogd met een zodanig bedrag per aanmaning als door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
8. Gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke inkassokosten worden het lid in rekening gebracht.
9. Achterstallige kontributie, boeten en kosten zijn verschuldigd, ongeacht eventueel beëindigen van het lidmaatschap.
10. Het bestuur is bevoegd in door het bestuur te bepalen gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van kontributies, boeten of kosten.

Gedragsregels:

Artikel 2:

1. Leden zijn verplicht zich te gedragen overeenkomstig de beroepsregelen, de eercodes en de goede gebruiken, welke de uitoefening van het vak of het beroep medebrengt.
2. Het is de leden, hetzij als mededinger, hetzij als lid van een jury, verboden zich in te laten met enige prijsvraag waarbij de voor een zodanige prijsvraag gebruikelijke regelen niet in acht zijn genomen en op die grond deelneming wordt ontraden.
3. Terzake van een zodanige prijsvraag zullen in beginsel gelden de algemene nationale prijsvraagregelen voor bouw-, ambachts- en nijverheidskunst; als instelling welke deelneming kan ontraden is in beginsel aangewezen de Permanente Prijsvraagcommissie.
4. De algemene vergadering kan te dezer bindende bepalingen vaststellen.

Leden van verdienste, ereleden en begunstigers:

Artikel 3:

1. Leden van verdienste hebben, behoudens het stemrecht en het passief kiesrecht, dezelfde rechten en verplichtingen als de leden; zij hebben echter wel het stemrecht en het passief kiesrecht als zij ook gewone leden zijn.
2. Leden van verdienste betalen geen kontributie.
3. Het in de statuten omtrent leden bepaalde is voor het overige op de leden van verdienste en de ereleden van toepassing.
4. Begunstigers zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse bijdrage, op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering bepaald, of voldoen aan een zodanige andere verplichting jegens het Genootschap als door de algemene vergadering is vastgesteld. De bijdrage of een andere verplichting bedraagt minimaal de grootte respectievelijk de tegenwaarde van de contributie van de leden.
5. Begunstigers hebben geen lidmaatschapsrechten.
6. Begunstigers kunnen, voor zover naar het oordeel van het bestuur daarvoor in aanmerking komend, de publicaties van het Genootschap ontvangen, studiedagen, leergangen, excursies, voordrachten en vergaderingen van het Genootschap bijwonen alsmede tentoonstellingen van het Genootschap bezoeken.
7. Het bestuur beslist omtrent de toelating van een begunstiger.
8. Beëindiging van de wederzijdse rechten en verplichtingen, wordt, behoudens eenzijdige beëindiging, welke steeds mogelijk is, door het bestuur met de begunstiger overeengekomen.
9. Beëindiging namens het Genootschap geschiedt door het bestuur.

Opzegging, ontzetting, niet-toelating, beroep en schorsing:

Artikel 4:

1. Opzegging namens het Genootschap en schorsing geschiedt door het bestuur. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Schorsing en ontzetting geschieden slechts na schriftelijke klacht bij het bestuur en nadat het voornemen daartoe aan het betrokken lid is medegedeeld.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door het Genootschap kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door opzegging worden beëindigd indien van het Genootschap of het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap voort te laten duren.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de kontributie voor het geheel verschuldigd.
4. Een lid is bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
5. Van een besluit tot niet-toelating als lid, tot schorsing, tot opzegging van het lidmaatschap, staat de betrokkenen beroep open op de algemene vergadering.
6. Van het desbetreffende besluit wordt de betrokkene binnen 14 dagen nadien door het bestuur schriftelijk kennis gegeven, zulks onder opgave van de redenen daarvan.
7. Het beroep dient binnen een maand na de ontvangst van de desbetreffende kennisgeving bij het bestuur te worden ingesteld.
8. Voor zover het een lid betreft is deze gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep geschorst.
9. De algemene vergadering kan een commissie instellen tot onderzoek en advies inzake het beroep en de gronden waarop de schorsing, niet-toelating, opzegging of ontzetting heeft berust.
10. Het bestuur of de algemene vergadering is bevoegd een schorsing op te heffen. Indien een aandiening niet binnen 60 dagen is gevolgd door een ontzetting of opheffing van de schorsing wordt deze geacht te zijn opgeheven.

Bestuursverkiezing, samenstelling bestuur:

Artikel 5:

1. Voordracht (ook genaamd 'kandidaatstelling') voor de verkiezing van een bestuurslid bevat een of meer namen.
2. Tot het opmaken van een voordracht voor verkiezing als bestuurslid zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste tien leden.
3. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping van de vergadering medegedeeld.
4. De voordracht door tien of meer leden wordt tenminste een week voor de vergadering bij het bestuur ingediend. De indiening geschiedt schriftelijk onder overlegging van een schriftelijke verklaring van degene die wordt voorgedragen dat hij bereid is de functie van bestuurslid te aanvaarden.
5. Van de leden van het bestuur dienen er tenminste twee beoefenaar van de architectuur en tenminste een beoefenaar van de stedenbouwkunde te zijn.

Bestuursfuncties, dagelijks bestuur:

Artikel 6:

1. De voorzitter coördineert de taken en werkzaamheden van de leden van het bestuur en geeft leiding aan de bestuursvergadering.
2. De secretaris draagt zorg voor de notulering van de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering; hij is verantwoordelijk voor het jaarverslag, de korrespondentie en verdere bescheiden en voor het archief.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel bestuur, de boekhouding en de jaarrekening.
4. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in het Genootschap.
5. Het genootschap wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd als in artikel 10, leden 3 en 4 van de statuten bepaald. Indien de desbetreffende handeling financiële gevolgen heeft dient de penningmeester daaraan mede te werken.

Besluitvorming in het bestuur:

Artikel 7:

1. Bestuursbesluiten worden genomen met een volstrekte meerderheid van stemming van alle bestuursleden.
2. Ieder bestuurslid kan zijn stem slechts persoonlijk in de bestuursvergadering uitbrengen.
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering rechtsgeldig besluiten nemen, mits alle bestuursleden ???? besluit eenstemmig wordt genomen.
4. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden notulen gehouden.

Bestuursbevoegdheid:

Artikel 8:

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10, lid 1 van de statuten behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering tot:
 - a. het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan het Genootschap een bankkrediet wordt verstrekt;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van aan het genootschap verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder is begrepen het voeren van arbitrale procedures, evenwel met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen leiden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten;
 - g. het toekennen van pensioenrechten.
2. Voorzover niet reeds begrepen onder het bepaalde in lid 1 van dit artikel: het aangaan van rechtshandelingen, welke een bedrag of waarde van VIJFENTWINTIGDUIZEND gulden te boven gaan of het Genootschap voor langer dan een jaar binden.

Algemene vergaderingen:

Artikel 9:

1. De oproeping tot een algemene vergadering op de wijze als in de statuten vermeld, geschiedt hetzij afzonderlijk, hetzij in of als bijlage van het periodiek van de vereniging.
2. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of door degene die daartoe door het bestuur wordt aangewezen. Wordt op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de sekretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Degenen die de vergadering bijeen roepen kunnen van het verhandelde een notarieel proces-verbaal doen opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht. Alle ter vergadering aanwezigen zijn verplicht de presentielijst te tekenen.
4. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft ook dan niemand de volstreckte meerderheid verkregen dan heeft een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen. Degene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht is dan verkozen. Zijn er na de tweede stemming meer dan twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen (tengevolge van het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen), dan zal het lot beslissen wie van hen, die een gelijk aantal stemmen hebben verkregen, voor een volgende stemming in aanmerking komt. Staken in deze volgende stemming de stemmen dan beslist het lot.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
8. Alle stemmingsen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of tien der stemgerechtigde leden zulks voor de stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
10. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn door een plaatsvervanger in het bezit van een schriftelijke machtiging van het stemgerechtigde lid, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Referendum

Artikel 10:

1. Een referendum wordt gehouden binnen een maand na het besluit dat aan het referendum wordt onderworpen.
2. Het bestuur bepaalt op welke wijze de schriftelijke raadpleging en de stemming geschieden; het bestuur draagt zorg voor een objectieve wijze van raadpleging en een objectieve vaststelling van de uitslag.
3. Hangende de uitslag van het referendum wordt de uitvoering van het besluit geschorst.

Bureau:

Artikel 11:

1. Indien de algemene vergadering besloten heeft een bureau in te stellen, wordt een functionaris aangesteld als hoofd van het bureau.
2. De aanstelling van een functionaris als hoofd van het bureau en beëindiging van zijn aanstelling geschieden door het bestuur. De aanstelling behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering.
3. De aanstelling geschiedt hetzij in de vorm van een arbeidsovereenkomst, hetzij in andere vorm, op de bepalingen en voorwaarden als met de betrokkene wordt overeengekomen.
4. Voor de functionaris kan – in overleg met hem zelve – door het bestuur een instructie worden vastgesteld. Het dagelijks bestuur is belast met het toezicht op het bureau.
5. De aanstelling van medewerkers en hun ontslag geschieden door het hoofd van het bureau. De aanstelling en ontslag behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Kommissies en werkgroepen; afzonderlijke opdrachten:

Artikel 12:

1. Kommissies en werkgroepen dienen hun werkzaamheden tijdig aan te vangen en regelmatig voort te zetten, zij brengen van hun werkzaamheden verslag uit aan het bestuur of de algemene vergadering, al naar mate deze door het bestuur of de algemene vergadering worden ingesteld.
2. Zij brengen hetzij uit eigen beweging, hetzij op verzoek van het bestuur een interim-rapport uit.
3. Kommissies en werkgroepen kiezen hun eigen voorzitter en hun eigen secretaris; zij stellen, voor zover het bestuur of de algemene vergadering niet een afzonderlijk reglement heeft vastgesteld, hun eigen werkwijze, werkplan, begroting en eventuele eigen reglementen vast en leggen deze aan het bestuur ter goedkeuring voor.
4. Kommissies en werkgroepen hebben geen bevoegdheid het Genootschap te vertegenwoordigen; zij kunnen slechts kosten maken of uitgaven doen voor zover zulks overeenkomstig de door hen ingediende begroting door de penningmeester is toegestaan.
5. Kommissies en werkgroepen worden ontbonden:
 - a. door henzelve,
 - b. door het bestuur,
 - c. door de algemene vergadering.

Kommissies worden geacht te zijn ontbonden nadat het eindverslag van de commissie is aanvaard door het orgaan dat ze heeft ingesteld of nadat twee jaren zijn verlopen nadat ze zijn ingesteld, ook wanneer geen verslag is uitgebracht, behoudens verlenging van de duur van hun werkzaamheden door dat orgaan.

6. Het bestuur kan besluiten een afzonderlijke opdracht aan één of meer personen te verlenen, zonder dat deze een commissie of werkgroep vormt/vormen. Het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel is zoveel mogelijk op deze personen van overeenkomstige toepassing.

Kommissies tot voorbereiding van leergangen/organisatie studiekringen en werkgroepen/voorbereiding en beoordeling van korte ontwerpstudies:

Artikel 13:

1. Het Genootschap kent commissies ter voorbereiding van leergangen, ter organisatie van studiekringen en werkgroepen en ter voorbereiding en beoordeling van korte ontwerpstudies.
2. De leden van de commissies worden benoemd, en kunnen worden geschorst en/of ontslagen, door het bestuur.
3. Ten aanzien van deze commissies geldt, voor zover niet bij afzonderlijk reglement aanvullend geregeld, hetgeen in de statuten en in dit reglement omtrent commissies in het algemeen is bepaald.

Kommissies inzake tentoonstellingen, prijsvragen, uitgaven van het Genootschap, herziening statuten en reglementen:

Artikel 14:

1. Het Genootschap kan, bij besluit van het bestuur, tijdelijke commissies instellen ter voorbereiding en uitvoering van tentoonstellingen, prijsvragen, uitgaven anders dan het orgaan van het Genootschap, en herziening van statuten en reglementen.
2. De leden van deze commissies worden benoemd, en kunnen worden geschorst en ontslagen, door het bestuur.
3. Ten aanzien van deze commissies geldt, voor zover niet bij afzonderlijk reglement afwijkend geregeld, hetgeen in de statuten en in dit reglement omtrent commissies in het algemeen is bepaald.

Overige commissies en werkgroepen:

Artikel 15:

1. Andere commissies dan in de vorige artikelen bedoeld en werkgroepen kunnen worden ingesteld en afzonderlijke opdrachten kunnen worden verleend door het bestuur, al of niet krachtens besluit van de algemene vergadering, hetzij voor de behandeling van bepaalde onderwerpen hetzij voor het verrichten van bepaalde werkzaamheden niet genoemd in de vorige artikelen.
2. Ten aanzien van deze commissies en werkgroepen alsmede afzonderlijke opdrachten geldt, voorzover niet bij afzonderlijk reglement afwijkend geregeld, hetgeen in de statuten en in dit reglement omtrent commissies en werkgroepen alsmede afzonderlijke opdrachten in het algemeen is bepaald.

Tentoonstellingen:

Artikel 16:

1. Het Genootschap kan periodiek een openbare tentoonstelling doen houden, in beginsel eenmaal per vijf jaar.
2. De periodiciteit of het jaar van houden van de tentoonstelling, kan, op voorstel van het bestuur, worden gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Tot het inrichten van deze tentoonstelling benoemt de algemene vergadering een commissie van tenminste drie leden van het Genootschap.
4. Het bestuur stelt voor de commissie, uiterlijk één maand vóór de benoeming van de leden van de commissie, een instructie vast.
5. Andere tentoonstellingen dan in dit artikel bedoeld, kunnen al dan niet op voorstel van het bestuur worden gehouden.

Prijsvragen:

Artikel 17:

1. Het Genootschap kan periodiek een openbare prijsvraag uitschrijven, in beginsel eenmaal per vijf jaar.
2. De periodiciteit of het jaar van uitschrijven kan, op voorstel van het bestuur, worden gewijzigd door de algemene vergadering.
3. De deelneming aan de prijsvraag staat voor een ieder open.
4. Van de inzendingen wordt een openbare tentoonstelling gehouden.
5. Prijsvraag en tentoonstelling kunnen nader bij afzonderlijk reglement worden geregeld.
6. Jaarlijks kunnen door het bestuur enige beknopte prijsvragen worden uitgeschreven.
7. Andere prijsvragen dan in dit artikel bedoeld kunnen, al dan niet op voorstel van het bestuur, en al of niet in samenwerking met andere lichamen, worden uitgeschreven krachtens besluit van de algemene vergadering. De regeling van deze prijsvragen wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Redactie; redaktieraad; redaktiestatuut:

Artikel 18:

1. Zowel voor het geval het genootschap zelf een orgaan uitgeeft als voor het geval een orgaan dat (mede) als orgaan van het Genootschap is bedoeld door derden in de vorm van een rechtspersoon wordt uitgegeven, zal het bestuur van het genootschap zorg dragen voor een voldoende funktionering van het orgaan en de redactie ervan.
2. De redactie van het tijdschrift, genaamd FORUM en de redactie van eventuele andere periodieke- dan wel eenmalige uitgaven en de leden van de redactie(s) worden voor een periode van 3 jaar, te verlengen met nog eens 3 jaar, door het bestuur van het Genootschap benoemd. Met, voor zoveel nodig, inachtneming van de bepalingen van het redaktiestatuut, worden de leden van de redactie(s) door het bestuur benoemd en zo nodig geschorst en ontslagen.
3. De taak van de redaktieraad zal zijn inzake het beleid van de redactie te adviseren en dienaangaande aanbevelingen te doen. Van de raad zullen deel uitmaken:
 - a. de hoofdredakteur,
 - b. de voorzitter van het Genootschap,
 - c. zodanige andere personen als het bestuur van het Genootschap zal bepalen.Al hetgeen de redaktieraad verder betreft wordt geregeld in het redaktiestatuut.
4. Het redaktiestatuut wordt door het bestuur van het genootschap in overleg met de redaktieraad vastgesteld en eventueel gewijzigd. In het redaktiestatuut worden zaken geregeld met betrekking tot de uitgave van het tijdschrift FORUM en eventuele verdere uitgaven, alsmede het functioneren van de redactie, ook in relatie tot derden die in de vorm van rechtspersoon deze uitgaven verzorgen en tot het bestuur van het Genootschap. Het redaktiestatuut en eventuele wijzigingen daarvan behoeven de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van het Genootschap.
5. Besluiten tot vaststelling en wijziging van redaktiestatuut en tot vaststelling, wijziging of opheffing van andere reglementen worden door het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal stemmen van alle bestuursleden. Het redaktiestatuut en eventuele andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten van het Genootschap.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 12 november 1982

VOORZITTER

SEKRETARIS